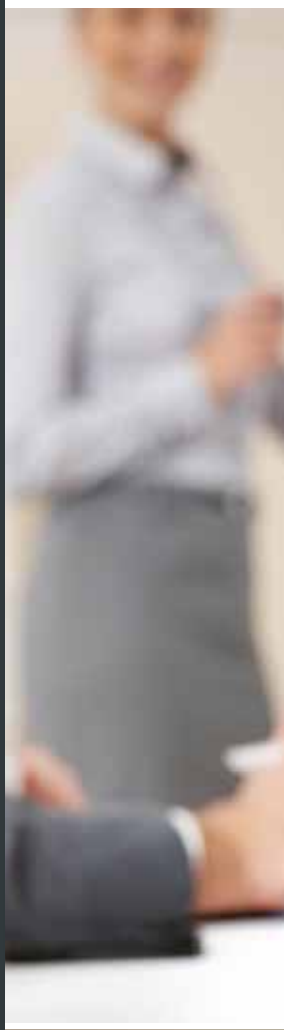


Stratélys

SECTEUR SANTÉ

Formation Continue 2017

L'EXPERTISE AU SERVICE DE LA SANTÉ

QUI SOMMES-NOUS ?

STRATÉLYS EST UN CABINET D'AUDIT ET DE CONSEIL ET UN ORGANISME DE FORMATION SPÉCIALISÉ DANS LES SECTEURS DE LA SANTÉ ET DU MÉDICO-SOCIAL.

Depuis plus de 15 ans, Stratélys accompagne les établissements et services sanitaires et médico-sociaux ainsi que leurs professionnels pour mieux répondre aux besoins de la population et pour s'adapter aux évolutions importantes de l'environnement, tant sur les aspects humains, techniques, réglementaires que socio-économiques.

Au-delà des prestations de conseil, d'audit et d'évaluation, Stratélys est un organisme de formation habilité à dispenser des programmes de Développement Professionnel Continu (DPC).
Stratélys accompagne également les structures dans le cadre d'audits formation ou d'audits GPEC en proposant notamment des accompagnements à la construction et au pilotage des plans de formation des professionnels.

NOS MISSIONS

L'OBJECTIF DES INTERVENTIONS DES CONSULTANTS FORMATEURS DE STRATÉLYS AUPRÈS D'ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES EST MULTIPLE :

1. **Optimiser la performance des établissements, services de soins, structures d'accueil et d'hébergement**
2. **Enrichir les compétences individuelles et collectives des professionnels**
3. **Participer à la qualité des prestations et la qualité de travail pour les patients et professionnels**

NOS ATOUTS

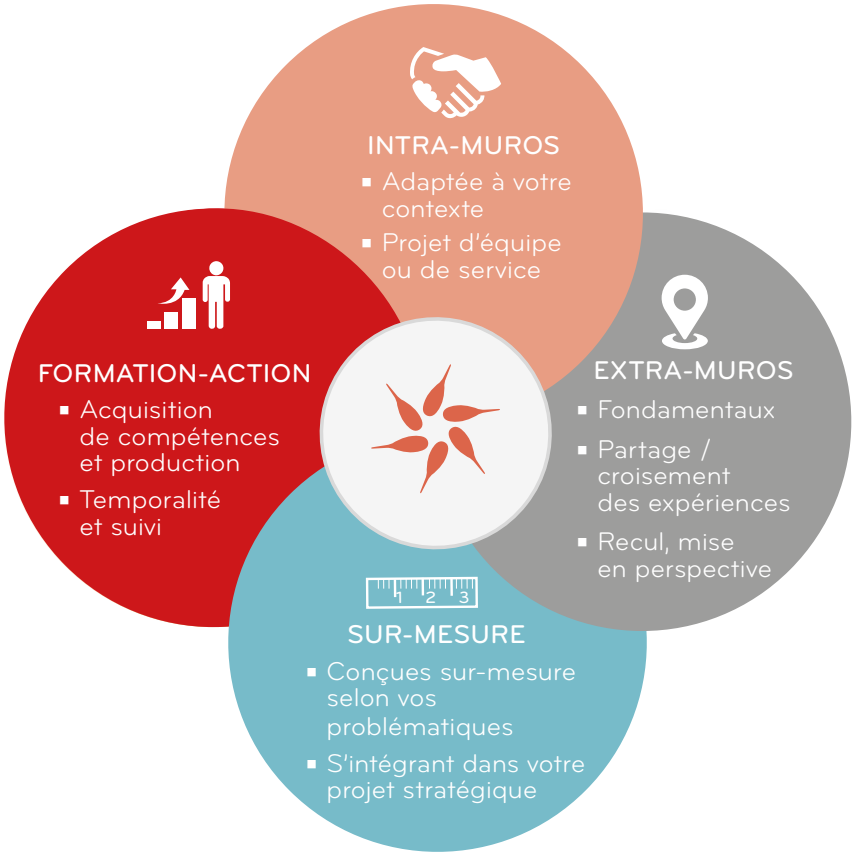
NOUS VOUS PROPOSONS DES SOLUTIONS DE FORMATIONS ADAPTÉES À VOS BESOINS, À VOTRE NIVEAU ET À VOS ATTENTES.

VOTRE NIVEAU
Bilan personnalisé par des formateurs qualifiés et expérimentés

VOS BESOINS
Pédagogie dynamique basée sur l'expérience du terrain

VOS ATTENTES
Accompagnement tout au long de la formation

NOS FORMATIONS



NOS CLIENTS

- Tutelles et fédérations
- Industries et services santé
- Prestataires médico-techniques
- Santé et maintien à domicile
- Établissements médico-sociaux
- Établissements de santé

SOMMAIRE

SOINS PATIENTS

Médecin coordonnateur en HAD 5
Infirmier coordinateur / Cadre infirmier en HAD 5
Cadre d'HAD chargé des relations avec les infirmiers libéraux 5
Approche psychologique du patient en fin de vie 5
Mise en œuvre de l'HAD en établissement social et médico-social 6

QUALITÉ / ÉVALUATION

Mettre en œuvre sa gestion des risques 8
Piloter la démarche qualité en centre de soins infirmiers 8
Sécurisation du circuit du médicament en HAD 8
Mettre en œuvre la qualité 8
Certification HAS V2104 :
M1 - Comprendre les enjeux et les nouvelles méthodes 9
M2 - Démarche et pilotage de processus 9
M3 - Démarche de l'audit de processus 9
M4 - Le patient traceur 9
Formation au référentiel QUALIPSAD 10
Initiation à la recherche en soins et santé 10

MANAGEMENT / ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT

Manager une équipe au quotidien 12
Adapter son management aux différentes personnalités 12
Conduire et animer efficacement une réunion 12
Gérer son temps 12
Gestion et prévention du stress 13
Prévenir et / ou gérer les incivilités 13
Types d'entretiens clés du manager et grilles d'entretiens 13
Conduire les Entretiens Annuels d'Évaluations (EAE) 13
Conduire ses entretiens professionnels : loi du 5 mars 2015 14
Qualité de Vie au Travail (QVT) 14
Risques psychosociaux : évaluation et moyens de prévention 14
Rédiger son document unique 14
Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC) 15
Les clés pratiques pour un recrutement réussi 15
Manager l'absentéisme dans les établissements de santé 15

STRATÉGIE / DÉVELOPPEMENT / FINANCES

Gestion de projets 17
Maîtriser la nomenclature des actes infirmiers 17
Base de la tarification à l'activité (T2A) en HAD 17
Base de la tarification à l'activité (T2A) en MCO 17
Contrôle de gestion en HAD « du constat à l'action » 18
Analyse stratégique des données du PMSI 18
Préparer son dossier de réponse à un Appel A Projet (ARS / CG) 18

COMMUNICATION / MARKETING

Élaborer un argumentaire prescripteurs 20
Le rôle de l'infirmier coordinateur 20
Développer des campagnes de communication 20
Optimiser son accueil téléphonique 20

RÉGLEMENTATION / LÉGISLATION

Enjeux et impacts des évolutions législatives dans le secteur de la santé 22
Développement et optimisation des centres de santé 22

FORMATIONS TECHNIQUES ET SPÉCIFIQUES

Communication 24
Management / qualité 24
Gérontologie 25
Prise en charge à domicile 25
Techniques spécifiques 25

CONDITIONS GÉNÉRALES DE PARTICIPATION AUX FORMATIONS 26
BULLETIN D'INSCRIPTION 27

SOINS PATIENTS

Les établissements et services sanitaires sont confrontés à des changements et des défis permanents liés aux évolutions de leur environnement et aux attentes des patients et de leur entourage.

Au cœur de ce nouveau système de santé et de ses transformations, les professionnels de santé doivent porter ces changements au service du patient.

Pour répondre à ces nouveaux challenges liés aux organisations, à la performance, aux métiers et aux besoins de santé de demain, la formation et l'évolution des pratiques professionnelles sont essentielles.

MÉDECIN COORDONNATEUR EN HAD

Objectifs de la formation

- Connaître les textes réglementaires, les obligations, les responsabilités
- Connaître le déroulement de la prise en charge d'un patient en HAD (définition, évaluation, admission…)
- Connaître la Tarification A l'Activité (T2A)
- Connaître les relations avec les établissements de santé, les professionnels de santé libéraux, les autres acteurs de la santé à domicile
- Connaître l'approche médicale, paramédicale, sociale, administrative de l'HAD
- Connaître les outils de l'HAD (dossier de soins…)
- Connaître les démarches d'assurance qualité et de sécurité sanitaire

Programme

- Fonctionnement général d'une structure d'HAD
- Missions du médecin coordonnateur et outils pratiques

Pour qui ?

- Médecins coordonnateurs en HAD

Réf. SSP 101

Médecin coordonnateur en HAD

2 jours

Lille : 25 et 26/09/17
Paris : 27 et 28/09/17
Dijon : 2 et 3/10/17
Lyon : 4 et 5/10/17

700 € net

INFIRMIER COORDINATEUR / CADRE INFIRMIER EN HAD

Objectifs de la formation

- Connaître les textes réglementaires, les obligations, les responsabilités
- Connaître le déroulement de la prise en charge d'un patient en HAD (définition, évaluation, admission…)
- Connaître le mode de financement d'une HAD et la Tarification A l'Activité (T2A)
- Connaître les relations avec les établissements de santé, les professionnels de santé libéraux, les autres acteurs de la santé à domicile
- Connaître les rôles spécifiques du cadre et/ou de l'infirmier coordinateur en HAD
- Connaître les outils de l'HAD (dossier de soins…)

Programme

- Approche globale de la prise en charge en HAD
- Rôles et missions du cadre et / ou de l'infirmier coordinateur en HAD

Pour qui ?

- Cadres et/ou infirmiers coordinateurs en HAD

Réf. SSP 102

Cadre infirmier en HAD

1 jour

Lille : 9/01/17
Paris : 10/01/17
Dijon : 11/01/17
Lyon : 12/01/17

350 € net

CADRE D'HAD CHARGÉ DES RELATIONS AVEC LES INFIRMIERS LIBÉRAUX

Objectifs de la formation

- Connaître les outils à mettre en œuvre lors de la prise en charge d'un patient par un infirmier libéral
- Mettre en place des outils adaptés au fonctionnement de l'HAD
- Élaborer une convention de partenariat
- Savoir communiquer avec l'infirmier libéral
- Assurer le suivi de la prise en charge (suivi téléphonique, visite à domicile…)
- Connaître et optimiser l'application de la Nomenclature Générale des Actes Professionnels (NGAP)

Programme

- Organisation de la prise en charge
- Relations HAD / Infirmiers libéraux
- Cotation des actes infirmiers

Pour qui ?

- Personnels de direction, médecins coordonnateurs, cadres de santé, infirmiers chargés des relations avec les infirmiers libéraux

Réf. SSP 103

Cadre infirmier en HAD

2 jours

Lille : 9 et 10/02/17
Paris : 2 et 3/02/17
Dijon : 16 et 17/02/17
Lyon : 14 et 15/02/17

700 € net

APPROCHE PSYCHOLOGIQUE DU PATIENT EN FIN DE VIE

Objectifs de la formation

- Connaître les différents types d'accompagnements d'un patient en fin de vie et de son entourage
- Échanger sur les soins de support adaptés à la fin de vie
- Comprendre le processus d'annonce de la maladie grave et de phase ultime
- Comprendre le processus de deuil et connaître les repères pour le patient, la famille et le soignant
- Savoir communiquer avec le patient et sa famille
- Savoir faire face au « burn-out »
- Savoir apporter son soutien aux familles endeuillées

Programme

- L'accompagnement d'un patient en fin de vie
- Le processus de deuil
- La souffrance du patient et de la famille

Pour qui ?

- Médecins, infirmiers coordinateurs, infirmiers, techniciens...

Réf. SSP 104

Psychologue

2 jours

Lille : 30 et 31/01/17
Paris : 1er et 2/02/17
Dijon : 6 et 7/02/17
Lyon : 7 et 8/02/17

700 € net

MISE EN ŒUVRE DE L'HAD EN ÉTABLISSEMENT SOCIAL ET MÉDICO-SOCIAL

Objectifs de la formation

- Présenter les modalités d'intervention de l'HAD
- Guider les professionnels de l'HAD quant à ce type de prise en charge
- Décloisonner le champ sanitaire et médico-social pour une meilleure connaissance et intervention des acteurs

Programme

- Sensibilisation à l'HAD en ESMS
  - Cadre juridique
  - Aspects fonctionnels et organisationnels de l'HAD et des ESMS
  - Coopération HAD / ESMS
- Accompagnement et développement des coopérations entre professionnels : modalités pratiques d'application
  - Se connaître pour mieux se comprendre
  - Particularité des publics accueillis
  - Organiser une coopération efficace et pérenne
  - La relation d'aide

Pour qui ?

- Personnels de direction, éducatifs et paramédicaux

Réf. SSP 105

Cadre infirmier en HAD

2 jours

Lille : 17 et 18/01/17
Paris : 1er et 2/02/17
Dijon : 12 et 13/04/17
Lyon : 9 et 10/05/17

700 € net

QUALITÉ / ÉVALUATION

La qualité via la certification HAS a aujourd'hui toute sa légitimité dans les établissements de santé par la mise en place du système d'amélioration continu de la qualité et de la sécurité.

La nouvelle procédure HAS propose de développer une approche processus centrée sur le patient et sa prise en charge (patient traceur) et de maintenir une dynamique qualité entre les différentes échéances (compte qualité).

Au-delà de l'amélioration de la qualité et du développement, d'une culture de la sécurité, il s'agit de rechercher l'efficience dans les pratiques professionnelles.

La démarche qualité dans son ensemble est un réel outil de positionnement stratégique et de management pour les organisations du secteur de la santé.

METTRE EN ŒUVRE SA GESTION DES RISQUES

Objectifs de la formation

- Faire de la gestion des risques un véritable outil de progrès et d'efficience
- Clarifier les responsabilités des acteurs en termes de gestion des risques
- Élaborer une politique de gestion des risques
- Acquérir outils et méthodes de gestion des risques
- Impliquer l'ensemble des acteurs dans la démarche

Programme

- Enjeux de la gestion des risques
- Définition et typologie des risques
- Mettre en place un système de management des risques
- Construire une cartographie des risques par l'approche processus
- Structurer la gestion des risques et mettre en place un plan d'actions
- Développer une culture d'identification et d'analyse de risques
- Piloter et suivre la démarche

Pour qui ?

- Personnels de direction, responsables qualité

Réf. SQE 101

Consultant qualité

Lille : 7 et 8/03/17
Paris : 14 et 15/03/17
Dijon : 21 et 22/03/17
Lyon : 28 et 29/03/17

2 jours

700 € net

PILOTER LA DÉMARCHE QUALITÉ EN CENTRE DE SOINS INFIRMIERS

Objectifs de la formation

- Formaliser sa politique qualité
- Définir des objectifs qualité en cohérence avec la stratégie de la structure
- Planifier et piloter la démarche qualité dans ses différentes étapes
- Impliquer les différentes parties prenantes de la structure dans la démarche
- Communiquer pour lever les résistances au changement
- Savoir suivre et évaluer son plan d'amélioration qualité
- Maîtriser les différents outils de la qualité

Programme

- Introduction : histoire de la qualité et définitions
- Mettre en place une démarche qualité : enjeux et conditions
- Piloter et suivre un projet de démarche qualité
- Lever les résistances au changement

Pour qui ?

- Personnels de direction, cadres de santé ou de service, responsables qualité

Réf. SQE 102

Consultant qualité

Lille : 6, 7, 8 et 9/06/17
Paris : 13, 14, 15 et 16/06/17
Dijon : 20, 21, 22 et 23/06/17
Lyon : 27, 28, 29 et 30/06/17

4 jours

1 400 € net

SÉCURISATION DU CIRCUIT DU MÉDICAMENT EN HAD

Objectifs de la formation

- Connaître l'organisation du circuit du médicament en HAD et le rôle du pharmacien
- Comprendre les enjeux de la sécurisation du circuit du médicament en HAD
- Appréhender les méthodes d'évaluation et d'analyse de risques
- Mettre en œuvre une démarche de sécurisation du circuit du médicament en HAD

Programme

- La réglementation
- L'organisation du circuit du médicament en HAD
- Les enjeux de la sécurisation
- La mise en place de mesures de sécurisation

Pour qui ?

- Pharmaciens, personnels de direction, médecins coordonnateurs, cadres infirmiers, infirmiers

Réf. SQE 103

Pharmacienne en HAD

Lille : 2/02/17
Paris : 7/03/17
Dijon : 4/04/17
Lyon : 12/09/17

1 jour

350 € net

METTRE EN ŒUVRE LA QUALITÉ

Objectifs de la formation

- Savoir mettre en œuvre la démarche qualité totale
- Connaître quelques principes de la norme ISO 9004 pour améliorer la performance afin d'augmenter la satisfaction des patients tout en prenant en compte les besoins des différentes parties prenantes

Programme

- Historique du concept de qualité et de la démarche qualité
- Quelques principes de la norme ISO 9004
- Démarche qualité dans les secteurs sanitaire et médico-social : HAS et ANESM
- Outils d'évaluation de la qualité
- Mise en place d'une démarche qualité dans l'établissement
- Limites et effet de seuil de la mise en œuvre de la qualité : ajustement de la démarche qualité totale aux moyens et possibilités de l'établissement

Pour qui ?

- Ensemble du personnel

Réf. SQE 104

Consultant qualité

Lille : 13 et 14/04/17
Paris : 25 et 26/04/17
Dijon : 2 et 3/05/17
Lyon : 9 et 10/05/17

2 jours

700 € net

CERTIFICATION HAS V2014
M1 - Comprendre les enjeux et les nouvelles méthodes

Objectifs de la formation
- Appréhender la nouvelle procédure de certification HAS V2014 et ses enjeux
- Faire le point sur les évolutions de la certification
- Développer les nouveaux outils et méthodes de visite

Programme
- Évolutions et attentes de la certification V2014
- Approche méthodologique de la V2014
- Les nouveaux outils de la certification : compte qualité, audit de processus, patient traceur
- Les nouvelles modalités de visite
- Présentation de retours d'expériences
- Évaluation des connaissances par QCM

Pour qui ?
- Ensemble du personnel

Réf. SQE 105

Consultant qualité

Lille : 2/02/17
Paris : 23/02/17
Dijon : 9/02/17
Lyon : 16/02/17

1 jour

350 € net

CERTIFICATION HAS V2014
M2 - Démarche et pilotage de processus

Objectifs de la formation
- Comprendre l'approche processus
- Savoir représenter et formaliser un processus
- Savoir piloter et maîtriser son processus
- Appréhender la méthodologie et l'utilisation du compte qualité

Programme
- Les principes de l'approche processus
- Représentation d'un processus
- Détermination des processus
- Réalisation d'une cartographie des processus
- Création des fiches d'identité de processus
- Description du processus : détermination des éléments d'entrée, développement et données de sortie, interactions entre les processus
- Suivi du processus : pilotage, définition d'indicateurs et modalités de suivi
- Travaux de groupe : construction de cartographie de processus et de fiche d'identité de processus

Pour qui ?
- Responsables / référents qualité, personnels de direction

Réf. SQE 106

Consultant qualité

Lille : 7 et 8/03/17
Paris : 28 et 29/03/17
Dijon : 14 et 15/03/17
Lyon : 21 et 22/03/17

2 jours

700 € net

CERTIFICATION HAS V2014
M3 - Démarche de l'audit de processus

Objectifs de la formation
- Acquérir la méthodologie de l'audit
- Savoir mener un audit de processus
- Acquérir la posture et les compétences de l'auditeur
- Se préparer aux nouvelles méthodes de visite de la V2014

Programme
- Définition, méthodologie et outils de l'audit : déclenchement, préparation, réalisation, rédaction d'un rapport, suivi des actions correctives
- Études de cas en groupes avec construction d'outils pour mise en œuvre
- Posture de l'évaluateur, méthodologie de questionnement
- Retours d'expériences après mise en œuvre d'audit
- Ajustement des outils, construction des plans d'actions

Pour qui ?
- Ensemble du personnel

Réf. SQE 107

Consultant qualité

Lille : 25, 26/04 et 22/06/17
Paris : 19, 20/04 et 15/06/17
Dijon : 11, 12/04 et 8/06/17
Lyon : 3, 4/05 et 29/06/17

3 jours non-consécutifs

1 050 € net

CERTIFICATION HAS V2014
M4 - Le patient traceur

Objectifs de la formation
- Appréhender les différentes phases de la démarche
- Acquérir la méthodologie du patient traceur pour la mettre en œuvre

Programme
- Méthode du patient traceur
- Modalités de mise en œuvre : choix des parcours et patients, repérage des points critiques et interfaces
- Méthodes d'investigation : entretien, analyse du dossier patient
- Construction des outils
- Mise en situation

Pour qui ?
- Ensemble du personnel

Réf. SQE 108

Consultant qualité

Lille : 24/05/17
Paris : 18/05/17
Dijon : 11/05/17
Lyon : 1er/06/17

1 jour

350 € net

FORMATION AU RÉFÉRENTIEL QUALIPSAD

Objectifs de la formation

- Poser les bases d'un système qualité
- Appréhender le principe de l'amélioration continue
- S'approprier le référentiel QUALIPSAD ainsi que le guide d'application
- Découvrir le processus de labellisation

Programme

- Les grands principes d'une démarche qualité
- Le système de gestion documentaire : base et mise en œuvre
- Principes et outils d'évaluation continue
- Étude du référentiel QUALIPSAD et du guide d'application
- Intérêts et méthodologie du processus de labellisation

Pour qui ?

- Ensemble du personnel

Réf. SQE 109

Consultant qualité

1 jour

Lille : 9/02/17
Paris : 18/05/17
Dijon : 21/09/17
Lyon : 14/12/17

350 € net

INITIATION À LA RECHERCHE EN SOINS ET SANTÉ

Objectifs de la formation

- Connaître le cadre législatif, règlementaire et éthique d'un projet de recherche en soins et santé
- Savoir élaborer une méthodologie de recherche
- Connaître et savoir mettre en place les outils nécessaires
- Connaître les règles de gestion de données bio-médicales
- Avoir des notions d'analyse et d'exploitation des données
- Connaître les possibilités et les méthodes de valorisation des résultats d'une étude

Programme

- Présentation du cadre législatif, réglementaire et éthique de la recherche en soins et santé
- De la réflexion à la mise en place d'un projet de recherche
- Initiation aux méthodes et outils de recherche
- Gestion et exploitation des données de l'étude
- Communication scientifique et médicale des résultats de l'étude

Pour qui ?

- Ensemble du personnel

Réf. SQE 110

Docteur en science spécialisé en recherche en soins et santé

2 jours

Lille : 13 et 14/03/17
Paris : 15 et 16/05/17
Dijon : 28 et 29/09/17
Lyon : 23 et 24/11/17

700 € net

MANAGEMENT / ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT

Le management et la gestion des Ressources Humaines sont au cœur des enjeux actuels du secteur de la santé.

Dans un contexte de contrainte forte d'efficience et avec des besoins qui évoluent, le management et les organisations se doivent de questionner leurs pratiques pour plus de coopération et plus d'innovation au service des patients et de la qualité de leurs prises en charge.

La loi de modernisation du système de santé promulguée en janvier 2016 invite à cette innovation et à la coopération mais l'amélioration de la performance passe par la mobilisation des acteurs sur le cœur de métier. Il s'agit, pour conserver cet investissement et cette implication, de garantir un environnement attractif, une satisfaction et une qualité de vie au travail.

MANAGER UNE ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

Objectifs de la formation

- Savoir mettre en œuvre les principaux mécanismes de la communication managériale
- Comprendre et savoir gérer ses propres émotions et les émotions de ses interlocuteurs
- Gérer le stress pour une optimisation du management
- Connaître les modalités spécifiques liées au management à distance

Programme

- Le métier de « manager », les outils de communication du manager
- Les attitudes profondes du manager face à son équipe
- Gérer son stress et celui de ses collaborateurs

Pour qui ?

- Toute personne en charge d'un encadrement hiérarchique ou fonctionnel

Réf. SMA 101

Consultant management, psychologue du travail

Lille : 17, 24 et 31/01/17
Paris : 19, 26/01/17 et 2/02/17
Dijon : 27, 28 et 29/06/17
Lyon : 4, 5 et 6/07/17

3 jours

1 050 € net

ADAPTER SON MANAGEMENT AUX DIFFÉRENTES PERSONNALITÉS

Objectifs de la formation

- Améliorer la qualité des relations internes au sein de l'équipe
- Mieux comprendre les motivations profondes des collaborateurs
- Adopter un management adapté aux différents types de personnalités
- Personnaliser les relations avec les patients

Programme

- Mieux se connaître
- Mieux connaître l'autre pour mieux communiquer
- Mieux connaître ses motivations profondes et celles de l'autre
- Mieux manager l'autre en communiquant de façon adaptée avec lui
- Gérer le stress de ses collaborateurs
- Les mécanismes d'échec

Pour qui ?

- Toute personne en charge d'un encadrement hiérarchique ou fonctionnel et toute personne travaillant en équipe ou au contact d'autrui

Réf. SMA 102

Consultant management, psychologue du travail

Lille : 7, 27/02 et 9/03/17
Paris : 23/02, 2 et 16/03/17
Dijon : 6, 7 et 8/06/17
Lyon : 13, 14 et 15/07/17

3 jours

1 050 € net

CONDUIRE ET ANIMER EFFICACEMENT UNE RÉUNION

Objectifs de la formation

- Préparer et organiser efficacement les réunions
- Animer les réunions en facilitant les échanges pour les rendre plus productives

Programme

- Connaître les différents types de réunions en fonction des objectifs à atteindre : information, évaluation, résolution de problèmes, prise de décision, concertation…
- Préparer une réunion : ordre du jour, logistique et supports, suivi de la réunion
- Maîtriser les phénomènes de groupe
- Identifier les fonctions, rôles et statuts des participants
- Comprendre les attitudes des participants

Pour qui ?

- Tout encadrant

Réf. SMA 103

Consultant management

Lille : 13/03/17
Paris : 14/03/17
Dijon : 15/03/17
Lyon : 16/03/17

1 jour

350 € net

GÉRER SON TEMPS

Objectifs de la formation

- Comprendre l'étroite relation entre gestion du temps et stress
- Adapter les comportements en vue d'une approche plus saine du temps et du stress grâce à des techniques faciles à mettre en œuvre au quotidien
- S'organiser efficacement et apprendre à prioriser les tâches
- S'approprier les techniques de régulation du stress et de prise de recul par rapport à son environnement professionnel
- Contribuer activement à la diffusion d'une communication interpersonnelle sereine et de qualité

Programme

- Analyser son rapport au temps et sa gestion des priorités
- Comment optimiser sa gestion du temps ?
- Une gestion efficace du temps : un préventeur naturel contre le stress
- Le temps relationnel dans la gestion des temps individuels et collectifs
- La maîtrise du stress : le fruit d'une gestion optimale de son temps et de son énergie

Pour qui ?

- Ensemble du personnel

Réf. SMA 104

Consultant management

Lille : 13 et 14/11/17
Paris : 15 et 16/11/17
Dijon : 27 et 28/11/17
Lyon : 29 et 30/11/17

2 jours

700 € net

GESTION ET PRÉVENTION DU STRESS

Objectifs de la formation

- Comprendre les mécanismes physiologiques du stress
- Identifier les facteurs et manifestations du stress
- S'approprier les techniques de régulation du stress et de prise de recul par rapport à son environnement professionnel
- Contribuer activement à la diffusion d'une communication interpersonnelle sereine et de qualité

Programme

- Le stress : définition, causes, effets
- L'analyse des facteurs de stress auxquels sont confrontés les professionnels
- Le temps relationnel dans la gestion des temps individuels et collectifs
- La maîtrise du stress : le fruit d'une gestion optimale de son temps et de son énergie

Pour qui ?

- Ensemble du personnel

Réf. SMA 105

Consultant management, psychologue du travail

1 jour

Lille : 14/03/17
Paris : 9/05/17
Dijon : 26/09/17
Lyon : 28/09/17

350 € net

PRÉVENIR ET / OU GÉRER LES INCIVILITÉS

Objectifs de la formation

- Savoir prévenir et anticiper les possibles dérives vers l'incivilité
- Acquérir des outils visant à apaiser un interlocuteur
- Savoir gérer son comportement et adopter une attitude appropriée

Programme

- Comprendre, c'est analyser des mécanismes
- Prévenir, c'est connaître et faire connaître
- Gérer les comportements agressifs
- Gérer l'avenir

Pour qui ?

- Ensemble du personnel

Réf. SMA 106

Consultant management, psychologue du travail

2 jours

Lille : 21 et 22/03/17
Paris : 16 et 17/05/17
Dijon : 10 et 11/10/17
Lyon : 17 et 18/10/17

700 € net

TYPES D'ENTRETIENS CLÉS DU MANAGER ET GRILLES D'ENTRETIENS

Objectifs de la formation

- Connaître les 6 types d'entretien de l'arrivée d'un collaborateur à son départ et les nouvelles obligations légales inhérentes
- Élaborer les outils de recueil de données pour évaluer avec objectivité

Programme

- Présentation générale des 6 types d'entretien : recrutement, intégration, évaluation, recadrage, préalable à une sanction, départ
- Nouvelles obligations pour les entretiens d'évaluation (annuels, de deuxième partie de carrière et professionnels)
- Liens entre GPEC, plan de formation et entretiens professionnels
- Utiliser la méthode SMART pour optimiser la préparation, la conduite et la restitution des entretiens
- Connaître les différentes étapes d'un entretien
- Mise en pratique par des jeux de rôles

Pour qui ?

- Personnels de direction, cadres administratifs et de santé, chefs d'équipe

Réf. SMA 107

Consultant management, psychologue du travail

3 jours

Lille : 27, 28 et 29/03/17
Paris : 18, 19 et 20/04/17
Dijon : 12, 13 et 14/04/17
Lyon : 2, 3 et 4/05/17

1 050 € net

CONDUIRE LES ENTRETIENS ANNUELS D'EVALUATIONS (EAE)

Objectifs de la formation

- Distinguer Entretien Annuel d'Evaluation, entretien professionnel et entretien de parcours professionnel
- Comprendre le rôle clé de la préparation
- Maîtriser les étapes de l'EAE et leurs techniques de réalisation
- Apprendre à fixer des objectifs et à les négocier
- Évaluer les collaborateurs avec objectivité
- Savoir instaurer un climat de confiance avec le managé
- Acquérir et développer les comportements permettant la gestion des situations difficiles

Programme

- Familiarisation avec l'Entretien Annuel d'Evaluation
- Le manager et l'Entretien Annuel d'Evaluation
- Entretien Annuel d'Evaluation : définitions et processus
- Les 7 phases de l'Entretien Annuel d'Evaluation

Pour qui ?

- Tout professionnel exerçant une fonction hiérarchique l'amenant à réaliser des EAE

Réf. SMA 108

Consultant management, psychologue du travail

1 jour

Lille : 28/03/17
Paris : 23/05/17
Dijon : 14/11/17
Lyon : 16/11/17

350 € net

CONDUIRE SES ENTRETIENS PROFESSIONNELS : LOI DU 5 MARS 2015

Objectifs de la formation

- Connaître le cadre légal de l'entretien professionnel
- Connaître les objectifs de l'entretien professionnel
- Savoir différencier l'entretien professionnel de l'Entretien Annuel d'Evaluation
- Savoir préparer l'entretien professionnel
- Savoir conduire l'entretien professionnel
- Connaître les différentes actions pouvant découler de cet entretien (bilan de compétences, conseil en évolution professionnel)

Programme

- Entretien professionnel : définition, enjeux, cadre légal
- Les techniques d'entretien

Pour qui ?

- Tout professionnel exerçant une fonction hiérarchique l'amenant à réaliser des entretiens professionnels

Réf. SMA 109

Consultant management, psychologue du travail

1 jour

Lille : 10/01/17
Paris : 12/01/17
Dijon : 20/06/17
Lyon : 22/06/17

350 € net

QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL (QVT)

Objectifs de la formation

- Connaître les composantes des RPS et leurs manifestations
- Caractériser la Qualité de Vie au Travail et ses composantes
- Développer la QVT au quotidien à travers différents leviers
- Prévenir de manière durable les RPS
- Découvrir le lien étroit entre prévention des RPS, promotion de la QVT et conditions de travail
- Replacer le travail au centre de l'organisation pour instaurer une performance durable

Programme

- Taux d'absentéisme et conditions de travail dégradées
- Dégradation des conditions de travail, préambule à l'émergence des RPS
- Prévention des RPS et promotion de la QVT
- QVT : un cheminement vers la performance globale et durable

Pour qui ?

- Personnels de direction, responsables RH, membres de IRP

Réf. SMA 110

Consultant recrutement, psychologue du travail

1 jour

Lille : 4/04/17
Paris : 30/05/17
Dijon : 21/11/17
Lyon : 23/11/17

350 € net

RISQUES PSYCHOSOCIAUX : ÉVALUATION ET MOYENS DE PRÉVENTION

Objectifs de la formation

- Définir la notion de risque psychosocial
- Identifier les causes possibles et conséquences potentielles
- Connaître l'essentiel du cadre réglementaire et jurisprudentiel
- Maîtriser les différentes étapes d'une démarche d'évaluation et de prévention collective des RPS
- Savoir adapter la démarche aux spécificités de son établissement
- Découvrir les pratiques permettant de modifier sa relation aux autres et par-là même de prévenir les RPS au quotidien

Programme

- Définition(s) et état des lieux
- Causes et conséquences
- Démarche d'évaluation et de prévention
- Rôles et missions du manager et du collaborateur
- Prévention des RPS dans la pratique

Pour qui ?

- Personnels de direction, responsables RH, membres de IRP

Réf. SMA 111

Consultant management, psychologue du travail

2 jours

Lille : 25 et 26/04/17
Paris : 6 et 7/06/17
Dijon : 28 et 29/11/17
Lyon : 5 et 6/12/17

700 € net

RÉDIGER SON DOCUMENT UNIQUE

Objectifs de la formation

- Connaître la réglementation et les obligations en matière de risques professionnels
- Maîtriser les notions de base en gestion des risques
- Acquérir la méthodologie pour formaliser son document unique

Programme

- Réglementation, obligations et enjeux pour l'établissement
- Élaboration du document unique : préparation de la démarche
- Application : élaboration d'une cartographie des risques professionnels

Pour qui ?

- Personnels de direction

Réf. SMA 112

Consultant qualité

2 jours sur-mesure

Lille : 15 et 16/05/17
Paris : 17 et 18/05/17
Dijon : 6 et 7/06/17
Lyon : 8 et 9/06/17

700 € net

GESTION PRÉVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES (GPEC)

Objectifs de la formation

- Identifier les différents enjeux d'un dispositif de GPEC pour maîtriser les évolutions de l'emploi et permettre à chaque salarié d'élaborer et de mettre en œuvre un projet d'évolution
- Connaître les différentes étapes d'une démarche de GPEC
- Détecter les métiers stratégiques ou sensibles et anticiper les besoins en compétences

Programme

- Identifier les enjeux de la GPEC et son articulation avec la stratégie de l'établissement
- Identifier les éléments juridiques autour de la GPEC
- Acquérir le vocabulaire commun lié à la GPEC
- Identifier les emplois sensibles et stratégiques
- Apprendre à faire un diagnostic des compétences
- Mettre en place un plan d'actions RH spécifique
- Comprendre le rôle de chacun dans la GPEC…

Pour qui ?

- Personnels de direction, responsables RH

Réf. SMA 113

Consultant formation - Ressources Humaines

3 jours

Lille : 19, 20 et 21/06/17
Paris : 26, 27 et 28/06/17
Dijon : 11, 12 et 13/09/17
Lyon : 16, 17 et 18/10/17

1 050 € net

LES CLÉS PRATIQUES POUR UN RECRUTEMENT RÉUSSI

Objectifs de la formation

- Connaître et mettre en place les étapes d'une démarche de recrutement
- Connaître les obligations légales
- Découvrir les différents outils d'évaluation
- Acquérir les techniques de base de l'entretien de recrutement
- Savoir choisir la meilleure candidature par rapport au poste et non pas le meilleur candidat

Programme

- Cadre légal : principaux textes de loi à respecter
- Processus de recrutement et prise de décision
- Étape ultime : intégration du candidat
- Évaluation du process de recrutement : mise en place des indicateurs de performance
- Techniques utilisables pour tout entretien
- Études de cas et retours d'expériences

Pour qui ?

- Personnels de direction, responsables RH

Réf. SMA 114

Consultant recrutement, psychologue du travail

2 jours

Lille : 3 et 4/05/17
Paris : 13 et 14/06/17
Dijon : 12 et 13/12/17
Lyon : 19 et 20/12/17

700 € net

MANAGER L'ABSENTÉISME DANS LES ÉTABLISSEMENTS DE SANTÉ

Objectifs de la formation

- Comprendre les facteurs et particularités du phénomène
- Connaître l'environnement légal et jurisprudentiel encadrant l'absentéisme et apprendre à le cartographier
- Conduire un diagnostic grâce aux outils adaptés
- Identifier les moyens d'actions
- Élaborer un plan d'action et de prévention
- Définir et mettre en œuvre les modalités de suivi

Programme

- Comprendre l'absentéisme
- Enjeux d'un management et d'une prévention de l'absentéisme
- Plan d'actions absentéisme : définition et mise en œuvre
- Outils de management pour favoriser le recul de l'absentéisme : replacer l'humain au cœur de la GRH
- Évaluation et suivi des actions engagées

Pour qui ?

- Tout professionnel exerçant une fonction hiérarchique

Réf. SMA 115

Consultant Ressources Humaines, psychologue du travail

2 jours

Lille : 5 et 6/01/17
Paris : 21 et 21/06/17
Dijon : 11 et 12/04/17
Lyon : 16 et 17/05/17

700 € net

STRATÉGIE / DÉVELOPPEMENT / FINANCES

Dans le secteur de la santé, les notions de mode de financement, de gestion budgétaire et de performance font aujourd'hui partie du quotidien des professionnels, qu'ils soient sur le terrain ou qu'ils aient un rôle d'encadrement ou de direction.

D'autre part, et depuis la loi HPST, le développement des structures et établissements sur un territoire est organisé et rythmé par les Appels A Projets de l'ARS. Maîtriser cet outil stratégique devient incontournable pour les acteurs du secteur.

Le développement du secteur sera également impacté par la loi de modernisation du système de santé prônant notamment l'innovation dans l'organisation des soins et recentrant le parcours du patient sur les soins de proximité et la prévention.

GESTION DE PROJETS

Objectifs de la formation

- Connaître les étapes clés de la gestion de projets
- Savoir définir, cadrer et piloter un projet
- Élaborer et utiliser des outils appropriés

Programme

- Initier un projet en secteur santé
- Planifier et organiser un projet
- Piloter un projet
- Clôturer un projet

Pour qui ?

- Toute personne en charge du développement et de la mise en œuvre d'un projet particulier pour la structure

Réf. SSDF 101

Consultant organisation

1 jour

Lille : 18/05/17
Paris : 1er/12/17
Dijon : 29/06/17
Lyon : 29/09/17

350 € net

MAÎTRISER LA NOMENCLATURE DES ACTES INFIRMIERS

Objectifs de la formation

- Appréhender la nomenclature afin de permettre son utilisation et son optimisation
- Appliquer la NGAP (Nomenclature Générale des Actes Professionnels) pour les actes infirmiers
- Apporter des arbres décisionnels et savoir en construire afin d'être décideur en matière de prescription infirmière

Programme

- Présentation de la NGAP (règles de cotation, sanctions...)
- Différence entre les soins courants et les soins spécialisés
- Décision et pondération en Actes de Soins Infirmiers (ASI), en référence aux besoins sociaux ou sanitaires des patients
- Utilisation d'outils de traçabilité dans le cas d'une surveillance clinique et / ou en situation de mise en oeuvre d'un plan d'aide
- La responsabilité infirmière dans ses différents champs de compétence et en référence à la NGAP

Pour qui ?

- Infirmiers de coordination, infirmiers chargés des relations avec les infirmiers libéraux, infirmiers

Réf. SSDF 102

Cadre infirmier

1 jour

Lille : 6/02/17
Paris : 3/02/17
Dijon : 8/02/17
Lyon : 9/02/17

350 € net

BASES DE LA TARIFICATION À L'ACTIVITÉ (T2A) EN HAD

Objectifs de la formation

- Maîtriser les fondements législatifs de l'HAD et de son financement
- Comprendre et analyser les résumés par sous-séquence
- Connaître et maîtriser les variables de la T2A
- Savoir définir des groupes homogènes de prise en charge
- Savoir transmettre les informations en e-PMSI
- Savoir calculer un prix de journée et optimiser les cotations en T2A

Programme

- Rappels législatifs relatifs à l'HAD et à son financement
- Recueil de l'information médicalisée
- Modes de tarification et variables prises en compte
- Transmission d'informations e-PMSI
- Retour d'expériences sur les contrôles de l'Assurance Maladie

Pour qui ?

- Personnels de direction, médecins coordonnateurs, personnels administratifs, responsables financiers, comptables

Réf. SSDF 103

Consultant spécialisé en statistiques et PMSI

1 jour

Lille : 11/09/17
Paris : 12/09/17
Dijon : 13/09/17
Lyon : 14/09/17

350 € net

BASES DE LA TARIFICATION À L'ACTIVITÉ (T2A) EN MCO

Objectifs de la formation

- Acquérir les connaissances de base relatives au PMSI
- Maîtriser les enjeux essentiels dans le cadre de la nouvelle politique hospitalière

Programme

- Rappels sur le PMSI
- Maîtriser et comprendre les différentes phases de traitement du PMSI MCO
- PMSI et gestion interne

Pour qui ?

- Médecins, personnels administratifs, présidents de CME

Réf. SSDF 104

Consultant spécialisé en statistiques et PMSI

1 jour

Lille : 14/03/17
Paris : 28/04/17
Dijon : 13/06/17
Lyon : 13/10/17

350 € net

CONTRÔLE DE GESTION EN HAD « DU CONSTAT À L'ACTION »

Objectifs de la formation

- Afficher une organisation hiérarchique claire et définie
- Identifier les flux d'informations ascendants et descendants
- Connaître les outils de contrôle de gestion
- Anticiper le résultat annuel et maîtriser les coûts

Programme

- Rappels sur l'organigramme et les délégations
- Retour sur la comptabilité générale
- Connaître son système d'information
- Comptabilité budgétaire et comptabilité analytique
- Structure des coûts
- Établir un tableau de bord
- Pertinence des indicateurs
- Adapter à sa structure le principe « Action-Réaction »

Pour qui ?

- Personnels de direction, cadres administratifs et financiers, cadres de santé

Réf. SSDF 105

Directeur adjoint en HAD

2 jours

Lille : 13 et 14/03/17
Paris : 27 et 28/04/17
Dijon : 14 et 15/09/17
Lyon : 19 et 20/10/17

700 € net

ANALYSE STRATÉGIQUE DES DONNÉES DU PMSI

Objectifs de la formation

- Choisir le bon indicateur selon l'objectif poursuivi
- Intégrer une dimension temporelle ou de benchmarking dans l'analyse
- Situer son établissement dans un territoire géographique et en tirer des enseignements stratégiques
- Situer les soins délivrés par son établissement dans le parcours du patient et en tirer des enseignements

Programme

- Bases de l'analyse de données : typologie des indicateurs d'activité et de recette, choix des indicateurs, regroupement de case-mix, périodicité de mesure...
- Cartographie : analyse géographique, approche population ou territoire, identification des enjeux de développement d'activité...

Pour qui ?

- Personnels de direction, contrôleurs de gestion, médecins responsables de DIM

Réf. SSDF 106

Consultant spécialisé en statistiques et PMSI

2 jours

Lille : 22 et 23/06/17
Paris : 21 et 22/09/17
Dijon : 23 et 24/11/17
Lyon : 2 et 3/02/17

700 € net

PRÉPARER SON DOSSIER DE RÉPONSE À UN APPEL À PROJET (ARS / CG)

Objectifs de la formation

- Comprendre le cadre légal et réglementaire de la procédure d'autorisation
- Savoir élaborer un dossier de réponse à un Appel A Projet
- Identifier les facteurs clés pour remporter un Appel A Projet

Programme

- Cadre légal et réglementaire des autorisations par Appel A Projet : loi HPST, ARS, schémas régionaux et départementaux, PRS et besoins identifiés...
- Cahier des charges d'un Appel A Projet et gestion de projet : critères d'évaluation et de notation retenus, critères imposés par la loi, diagnostic territorial
- Dossier de réponse

Pour qui ?

- Personnels de direction, cadres de santé, gestionnaires

Réf. SSDF 107

Consultant en stratégie en santé

1 jour

Lille : nous consulter
Paris : nous consulter
Dijon : nous consulter
Lyon : nous consulter

350 € net

AAP ARS

DANS LE CADRE DE VOS APPELS A PROJETS ARS, STRATÉLYS VOUS ACCOMPAGNE DANS LA VALORISATION DE VOTRE DOSSIER

Dans un secteur de plus en plus concurrentiel et marqué par la raréfaction des financements publics, il est désormais nécessaire pour les établissements et services de maîtriser la méthodologie de réponse à appel à projet afin d'adapter son dossier au cahier des charges et de valoriser ses spécificités.

UNE INTERVENTION SUR-MESURE

- Relecture du dossier
- Montage complet du dossier
- Préparation de l'audition

Contactez-nous !
conseil@stratelys.fr - 03 20 96 68 48

COMMUNICATION / MARKETING

La communication est au cœur de la santé depuis les politiques publiques jusqu'à la relation patient-soignant, dans la médiatisation de l'évolution du système de santé mais aussi dans la rencontre de publics variés et de professionnels multiples. L'interdisciplinarité est en ce sens essentielle pour une qualité de prise en charge positionnant la communication comme un réel enjeu du monde de la santé.

La communication et le marketing sont des actes clés pour les structures et les établissements de santé, notamment pour ceux intervenant à domicile.

Un pilotage fin des équipes, des actions et outils mis en œuvre permet le développement de partenariats stratégiques mais aussi de mieux répondre aux attentes des patients, de leurs familles et des équipes paramédicales et médicales partenaires.

ÉLABORER UN ARGUMENTAIRE PRESCRIPTEURS

Objectifs de la formation

- Différencier la structure de ses concurrents réels ou perçus
- Optimiser la lisibilité relative aux acteurs de santé à domicile pour les prescripteurs
- Sécuriser le message délivré aux prescripteurs
- Définir un message officiel auprès de vos prescripteurs et orienteurs
- Anticiper le traitement « communication » des objections couramment formulées par les interlocuteurs

Programme

- Pourquoi définir un argumentaire prescripteur ?
- Les étapes d'élaboration de l'argumentaire
- Place de l'argumentaire dans la stratégie de partenariat prescripteur
- Travail de groupe

Pour qui ?

- Personnels de direction, responsables / référents communication, infirmiers coordinateurs

Réf. SCM 101

Consultant organisation et marketing

1 jour

Lille : 26/01/17
Paris : 21/09/17
Dijon : 7/02/17
Lyon : 28/09/17

350 € net

LE RÔLE DE L'INFIRMIER COORDINATEUR

Objectifs de la formation

- Connaître la perception des prescripteurs relative à la structure, aux prestations réalisées
- Identifier les besoins des prescripteurs et partenaires
- Construire une stratégie efficace de communication destinée aux prescripteurs
- Savoir mener un entretien de qualité avec un prescripteur
- Savoir analyser les données recueillies au cours de l'entretien
- Valoriser le recueil de données par la mise en place d'actions et de projets ciblés
- Développer les activités
- Fidéliser les prescripteurs actuels, conquérir de nouveaux prescripteurs

Programme

- Connaître les enjeux et les outils de communication
- De l'évaluation des besoins à la démarche de communication
- À partir des données recueillies, définir une stratégie concrète de communication et de développement et assurer son suivi

Pour qui ?

- Infirmiers coordinateurs, infirmiers

Réf. SCM 102

Consultant organisation et marketing

2 jours

Lille : 23 et 24/03/17
Paris : 18 et 19/10/17
Dijon : 27 et 28/04/17
Lyon : 12 et 13/10/17

700 € net

DÉVELOPPER DES CAMPAGNES DE COMMUNICATION

Objectifs de la formation

- Savoir déterminer quand la mise en place d'une campagne de communication est opportune
- Maîtriser l'élaboration d'une campagne de communication
- Maîtriser la mise en œuvre d'une campagne de communication
- Savoir évaluer l'impact d'une campagne de communication

Programme

- Quand élaborer et mettre en œuvre une campagne de communication ?
- Comment élaborer une campagne de communication ?
- Comment mettre en œuvre une campagne de communication ?
- Comment évaluer l'impact d'une campagne de communication ?

Pour qui ?

- Personnels de direction, responsables / référents communication

Réf. SCM 103

Consultant organisation et marketing

1 jour

Lille : 20/06/17
Paris : 30/11/17
Dijon : 27/06/17
Lyon : 23/11/17

350 € net

OPTIMISER SON ACCUEIL TÉLÉPHONIQUE

Objectifs de la formation

- Maîtriser les fondamentaux de la communication téléphonique et les adapter à la santé
- Améliorer la gestion des appels et le recueil d'informations nécessaires et suffisantes pour une prise en charge optimale de la demande
- Savoir mettre un interlocuteur en attente lors de la demande d'informations en interne ou lors de la gestion de plusieurs appels simultanés
- Savoir reprendre un appel en attente
- Savoir gérer les appels difficiles
- Savoir gérer les situations et réagir lors de l'annonce du décès du patient
- Savoir recueillir et transférer les « bonnes » informations au bon interlocuteur en interne

Programme

- Les fondamentaux de la communication téléphonique
- Gestion de l'appel : les différentes étapes
- Gestion des appels « difficiles » et du stress qu'ils peuvent engendrer

Pour qui ?

- Ensemble du personnel administratif

Réf. SCM 104

Consultant organisation et marketing

1 jour

Lille : 22/06/17
Paris : 22/09/17
Dijon : 9/02/17
Lyon : 24/11/17

350 € net

RÉGLEMENTATION / LÉGISLATION

Le contexte réglementaire dans le secteur de la santé ne cesse d'évoluer et de s'enrichir avec la loi récente de modernisation de la santé et après la loi HPST.

Pour les structures et les établissements de santé, la maîtrise dans son ensemble du cadre réglementaire est essentielle pour répondre aux impératifs réglementaires liés à leurs missions et / ou à leur autorisation et anticiper les futures évolutions en termes de coopération et de parcours.

ENJEUX ET IMPACTS DES ÉVOLUTIONS LÉGISLATIVES DANS LE SECTEUR DE LA SANTÉ

Objectifs de la formation

- S'approprier les textes des lois n° 2015-1776, n° 2016-41, n° 2016-87
- Analyser les enjeux et les impacts pour sa ou ses structures

Programme

- Organisation de l'offre de soins et de service dans des territoires remaniés
- Les gouvernances et les droits des usagers
- Analyse des enjeux et impacts pour les structures du secteur de la santé et du médico-social

Pour qui ?

- Personnels de direction, médecins libéraux, pharmaciens, professionnels de santé libéraux

Réf. SRL 101

Consultant en stratégie en santé, ancien directeur

1 jour

Lille : 31/05/17
Paris : 15/02/17
Dijon : 5/04/17
Lyon : 21/03/17

350 € net

DÉVELOPPEMENT ET OPTIMISATION DES CENTRES DE SANTÉ

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux, caractéristiques et perspectives des centres de santé
- Identifier la réglementation applicable et les bonnes pratiques pour une gestion performante d'un centre de santé
- Appréhender des méthodes et outils nécessaires au développement d'un centre de santé

Programme

- Présentation des centres de santé
- Création (ou transformation) des centres de santé : quelle méthodologie ?
- Fonctionnement des centres de santé : comment assurer sa pérennité ?

Pour qui ?

- Personnels de direction

Réf. SRL 102

Consultant organisation

1 jour

Lille : 7/02/17
Paris : 7/03/17
Dijon : 4/04/17
Lyon : 6/06/17

350 € net

FORMATIONS TECHNIQUES ET SPÉCIFIQUES

Afin de répondre aux besoins de ses clients, Stratélys propose aujourd'hui des formations techniques et spécifiques pour leurs professionnels paramédicaux et sociaux.

Développées en partenariat avec Santélys, structure spécialisée en santé à domicile, ces formations sont disponibles en sessions inter-établissements.

Créée en 1900, Santélys est une association reconnue d'utilité publique spécialisée dans la santé, le maintien à domicile et la formation. Elle assure la prise en charge de 18 000 patients chaque année et forme plus de 1 000 étudiants et stagiaires en formation initiale et continue.
Santélys a créé en 1919 l'une des premières écoles d'infirmièr(e)s en France. Depuis, elle n'a cessé de développer son action dans tous les domaines de la formation et a pour objectif de former et de préparer les professionnels des secteurs sanitaire et social de demain.

Santélys est composée :

- d'un Institut de Formation en Soins Infirmiers (IFSI)
- d'un Institut de Formation d'Aides-Soignants (IFAS)
- de classes préparatoires aux concours paramédicaux
- d'un centre de bilans de compétences
- d'un centre de formation continue
- d'un IMSAD -Institut des Métiers de la Santé A Domicile

COMMUNICATION

Force est de constater que l'état psychologique du patient influe sur son acceptation et son implication dans sa prise en charge, et donc sur l'efficacité de cette prise en charge. Les professionnels de santé doivent adapter leurs modes de relation et de communication aux personnes, aux situations et aux contextes. Ils doivent donc développer, en complément de leur expertise technique, des compétences relationnelles de qualité dans la prise en charge des patients. L'utilisation d'outils relationnels, le développement d'une relation d'aide, une communication verbale et non verbale adaptée… sont autant d'éléments fondamentaux et indispensables dans la qualité des soins apportés.

Liste des formations prosposées

- Soins continus - Soins palliatifs
- Toucher-massage® dans la relation de soins (massage bien-être)
- Mieux gérer les situations de violence au sein des établissements de santé et structures médico-sociales
- Écoute et relation d'aide
- L'infirmier face aux conduites addictives
- Prendre en charge la maladie alcoolique

MANAGEMENT/ QUALITÉ

Gestion des ressources humaines, contrôle de la qualité et de la sécurité des soins, gestion de la communication, organisation des soins, coordination et suivi logistique sont les missions du cadre de santé.

Liste des formations prosposées

- Dossier patient
- Outils de gestion des carrières
- Prévention de l'épuisement professionnel / Gestion du stress
- Le respect des droits des patients : enjeux pour les établissements de santé / médico-sociaux
- Le secret professionnel en établissement de santé / médico-social
- Responsabilité des soignants en établissement de santé / médico-social
- La sécurité transfusionnelle
- Optimisation de la séance d'hémodialyse
- Mettre en place un système de gestion des risques en établissement de santé
- Travail de nuit des soignants
- Accompagnement du pharmacien d'officine dans son nouveau rôle auprès du patient
- Mettre en œuvre les principaux outils et méthodes de l'Evaluation des Pratiques Professionnelles

GÉRONTOLOGIE

Plan Alzheimer, recommandations de l'ANESM, formation d'assistant de soins en gérontologie… La prise en charge des personnes âgées est devenue un enjeu majeur pour les secteurs sanitaire, médico-social et social. L'augmentation du niveau de dépendance des personnes âgées exige ainsi une professionnalisation des acteurs en institution mais également au domicile. Les professionnels doivent pouvoir adapter leurs pratiques et développer leurs compétences pour répondre aux besoins spécifiques en gérontologie.

Liste des formations prosposées

- Maladie d'Alzheimer et démences apparentées
- Cohésion d'équipe en EHPAD
- Organisation du travail en EHPAD
- Comprendre le mécanisme et prévenir les chutes chez la personne âgée en EHPAD
- Prise en charge de la nutrition/dénutrition chez la personne âgée
- Accompagnement des personnes âgées en fin de vie et de leur famille
- Le temps du repas
- Prise en charge des troubles géronto-psychiatriques
- Gestion de l'agressivité du malade Alzheimer
- Prise en charge de la personne âgée dialysée
- La douleur : comment l'évaluer, la retranscrire, la prévenir quand c'est possible. Quelles spécificités auprès de la personne âgée ?
- Cycle de formation : Accompagnement du résident en établissement médico-social

PRISE EN CHARGE À DOMICILE

Conséquence de l'allongement de la durée de vie et des politiques de santé réduisant la durée moyenne des patients en établissement hospitalier, la demande en matière de soins à domicile est en constante évolution. Les métiers du domicile induisent des contraintes physiques et psychologiques importantes. La prévention des risques professionnels dans ce secteur passe nécessairement par une formation continue, par une écoute et des échanges facilités et par l'adaptation de l'organisation du travail et des interventions.

Liste des formations prosposées

- Prendre en charge un patient diabétique à domicile
- La nutrition entérale adulte et enfant à domicile
- Prise en charge de la maladie d'Alzheimer et démences apparentées à domicile
- Prévenir et repérer la personne suicidaire à domicile
- Prise en charge de la douleur à domicile
- Professionnalisation des métiers de prestataire de services et distributeur de matériels et/ou de dispositifs médicaux - Cycle intervenant

TECHNIQUES SPÉCIFIQUES

L'amélioration de la qualité de la prise en charge des patients passe par l'acquisition de nouvelles connaissances et compétences grâce à l'apprentissage ou l'actualisation de techniques professionnelles spécifiques.
Ainsi, les professionnels des secteurs sanitaire et médico-social doivent s'inscrire dans une dynamique de formation en fonction des contraintes techniques et réglementaires récentes afin de perfectionner leurs pratiques professionnelles.

Liste des formations prosposées

- Approche pratique de la PCA
- Obtenir l'attestation de formation aux aspirations endotrachéales
- Urgence et dialyse
- Prendre en charge un patient en dialyse péritonéale
- Prise en charge nutritionnelle d'un patient dialysé
- Diabète et insuffisance rénale chronique
- Manutention des personnes à mobilité réduite
- Manutention des patients en service de radiologie
- Gestes et postures au travail dans le secteur de la petite enfance
- Prévention des escarres, traitement des plaies
- Hygiène au bloc opératoire
- Prise en charge de l'alimentation en établissement médico-social
- Troubles de la déglutition et de l'alimentation
- Bionettoyage
- Correspondant en hygiène
- Bonnes pratiques en stérilisation

CONDITIONS GÉNÉRALES DE PARTICIPATION AUX FORMATIONS

INSCRIPTION AUX FORMATIONS

L'inscription est prise en compte à réception du bulletin d'inscription, de l'appel d'offres ou du devis signé. Dès sa réception, une convention est adressée au signataire du document. L'inscription ne sera effective qu'à compter du retour de la convention signée en double exemplaire.

L'effectif maximum de 12 stagiaires s'entend par formation. Des ajouts sont ponctuellement possibles. Le coût de la formation sera dans ce cas proratisé.

PRIX ET MODALITÉS DE PAIEMENT

Le montant de chaque formation figure sur la fiche programme du catalogue *(prix net de taxes).*
Ce stage, conformément à la loi du 19-07-71 sur la formation professionnelle, fait l'objet d'une convention de formation *(seulement sur le bulletin d'inscription).*
Le règlement du coût de la formation s'effectue sans escompte à l'issue de la formation, à réception de la facture.

SUBSTITUTION

À condition d'en informer Stratélys, le signataire peut sans aucun frais supplémentaire, substituer une personne inscrite par ses soins par toute autre personne de son choix, en respectant les pré-requis.

PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

L'ensemble des documents et supports remis au cours de l'action de formation appartiennent et restent la propriété intellectuelle de Stratélys. Ils ne peuvent être transmis ou utilisés par le stagiaire en dehors du lieu de travail.

REPAS, HÉBERGEMENT ET DÉPLACEMENTS

Les repas sont organisés et pris en charge par Stratélys quand la formation se déroule en inter-entreprises.

En intra, les frais d'hébergement et de déplacement sont à la charge directe des entreprises ou organismes. Dans ce cas, une facture Proforma à valider est adressée. Elle indique les frais prévisionnels occasionnés lors de cette formation. Aux termes de la formation, elle fera l'objet d'une note de débours.

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Une semaine avant la formation, une convocation accompagnée d'une fiche détaillant les modules à suivre, les objectifs et le mode de formation et du règlement intérieur, est adressée au stagiaire. Le stagiaire est tenu de se conformer à ce règlement intérieur.

L'ANNULATION OU LE REPORT DE STAGE DE LA PART DE STRATÉLYS

Certaines circonstances peuvent contraindre Stratélys à annuler, reporter une formation ou changer d'intervenant.

Dans le cas d'une annulation, les entreprises ou organismes et les participants sont avisés au moins une semaine avant le début de la formation par lettre d'avenant et ne supportent aucune charge.

En cas de changement de date, les entreprises ou organismes et/ou les participants ont le choix entre le remboursement des sommes éventuelles versées ou le report de leur inscription.

En cas d'absence ou d'abandon en cours de stage, les frais de formation restent dus.

VALIDATION DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les certificats de stage des participants sont adressés au signataire. Chaque stagiaire reçoit également à titre personnel, un certificat de stage.

COMMENT S'INSCRIRE ?

PAR COURRIER
En complétant le bulletin d'inscription ci-contre et en le renvoyant à l'adresse suivante :

STRATÉLYS
Parc Eurasanté
351 rue Ambroise Paré
59120 LOOS

PAR TÉLÉPHONE
Tél. 03 20 96 68 48

PAR FAX
Fax 03 20 96 68 50

CONTACT
Olivier DELECOURT

PAR MAIL
formationcontinue@stratelys.fr

SUR INTERNET
www.stratelys.fr

Stratélys

BULLETIN D'INSCRIPTION

Stratélys

FORMATION SOUHAITÉE

Intitulé de la formation choisie : .....

.....

Dates choisies : .....

.....

Cachet de l'organisme

Date et signature du Responsable de Formation

ÉTABLISSEMENT OU ORGANISME

Nom : .....

Adresse : .....

CP : ..... Ville : .....

Tél. : ..... Fax : ..... E-mail : .....

Adresse de facturation (si différente) : .....

N° de TVA intracommunautaire : .....

DOSSIER SUIVI PAR

Mme, M. Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Service : .....

Tél. : ..... Fax : ..... E-mail : .....

PARTICIPANTS

Mme, M. Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Service : .....

Tél. : ..... Fax : ..... E-mail : .....

Mme, M. Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Service : .....

Tél. : ..... Fax : ..... E-mail : .....

Mme, M. Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Service : .....

Tél. : ..... Fax : ..... E-mail : .....

Remplir un bulletin par formation.

BULLETIN D'INSCRIPTION

Stratélys

FORMATION SOUHAITÉE

Intitulé de la formation choisie : .....

.....

Dates choisies : .....

.....

Cachet de l'organisme

Date et signature du Responsable de Formation

ÉTABLISSEMENT OU ORGANISME

Nom : .....

Adresse : .....

CP : ..... Ville : .....

Tél. : ..... Fax : ..... E-mail : .....

Adresse de facturation (si différente) : .....

N° de TVA intracommunautaire : .....

DOSSIER SUIVI PAR

Mme, Melle, M. Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Service : .....

Tél. : ..... Fax : ..... E-mail : .....

PARTICIPANTS

Mme, M. Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Service : .....

Tél. : ..... Fax : ..... E-mail : .....

Mme, M. Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Service : .....

Tél. : ..... Fax : ..... E-mail : .....

Mme, M. Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Service : .....

Tél. : ..... Fax : ..... E-mail : .....

Remplir un bulletin par formation.

NOTES

Stratélys

LILLE
Parc Eurasanté
351 rue Ambroise Paré
59120 LOOS

LYON
325 bis rue Maryse Bastié
69141 RILLIEUX-LA-PAPE CEDEX

BRUXELLES
Chaussée de Boondael, 390
1050 BRUXELLES

TÉLÉCHARGEZ
NOTRE CATALOGUE
SUR NOTRE
SITE INTERNET

Tél. 03 20 96 68 48
formationcontinue@stratelys.fr
www.stratelys.fr

AGRÉÉ

ODPC habilité à dispenser des programmes de DPC par l'ANDPC

Anesm
Agence nationale de l'évaluation et de la qualité des établissements et services sociaux et médico-sociaux

ÉVALUATEUR CERTIFIÉ

afnor CERTIFICATION

FÉDÉRATION DES PSAD
PRESTATAIRES DE SANTÉ À DOMICILE

QUALIPSAD LABELLISATION